**ПРОТОКОЛ**

аппаратного совещания при начальнике управления социальной

защиты населения Октябрьского муниципального района

08 мая 2024 года                                                   № 12

**Председатель: начальник управления**: Бабенкова Екатерина Валерьевна

**Секретарь: заместитель начальника управления**: Лемегова Наталья Валерьевна

**ПРИСУТСТВУЮТ:**

* Разорвина Елена Владимировна - директор МУ КЦСОН им. Н.Ф. Ратушной;
* **Гасс Елена Петровна – директор МКУСО СРЦ «Надежда»;**
* Ефремова Татьяна Ивановна – специалист 1 категории отдела опеки и попечительства;
* Вологина Анна Сергеевна – начальник отдела семьи назначения и выплаты детских пособий;
* Герман Татьяна Олеговна – начальник отдела льгот и социальных гарантий;
* Кузяева Людмила Ивановна – начальник отдела субсидий;
* Озадовская Юлия Анасовна – ведущий специалист
* Малкова Ирина Федоровна – секретарь руководителя;
* Коплик Елена Владимировна – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета исполнения сметы и выплаты пособия.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об итогах работы отделов за период с 02 по 08 мая 2024 года и планах на предстоящую неделю.
2. Планирование, поручения.

**1.** Об итогах работы отделов за период с 02 по 08 мая 2024 года и планах на предстоящую неделю:

**БЫЛИ ЗАСЛУШАНЫ**

1. Ефремова Татьяна Ивановна - о работе отдела и планы работы: проконсультировано 15 человек; принято заявлений с начала 2024 г. на меры соцподдержки от граждан всего – 9, в т.ч. через ПГУ – 7, УСЗН - 3; подготовлены ответы по запросам разных инстанций – 5, сформировано запросов – 15; подготовлены акты проверки жилищно-бытовых условий проживания 4-х несовершеннолетних, находящихся под опекой, 6–ти недееспособных; обследовано 4 жилых помещения, находящихся в собственности детей-сирот, на предмет сохранности; осуществлены выезды с обследованием условий проживания в семьи с несовершеннолетними детьми в с. Подовинное, д. Сосновенькое, д. Спорное, д. Уйско-Чебаркульская, пос. Березовский; работа в ПК Тула по назначению и перерасчету в ПКУ получателей; работа с личными делами несовершеннолетних, определенных под опеку; подготовлены проекты Постановления Главы района: 2 - разрешение на установление опеки над несовершеннолетним, 4 – разрешение на снятие денежных средств с банковского счета, находящегося в собственности несовершеннолетнего; принято участие в заседании суда – 1; в планах – осуществление выездов с обследованием в семьи с детьми в населенные пункты района; подготовка ответов на запросы МСО; текущая работа;
2. Вологина Анна Сергеевна – о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультировано 27 человек; принято заявлений с начала 2024 г. на меры соцподдержки от граждан всего 157, в т.ч. через ПГУ – 100, МФЦ – 53, УСЗН - 4; ведется работа по ответам на поступающие запросы и по формированию запросов, еженедельных отчетов; ведется подготовка в ПК Тула к выплате мер социальной поддержки; 02.05.2024 г. принято участие в совещании по ВКС с уполномоченным по правам человека по обращению семьи Андриевских из с. Подовинное; 06.05.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; осуществлен межведомственный выезд в семью Ивановых с несовершеннолетними детьми в с. Подовинное для обследования; отчет о проведенных мероприятиях в рамках акции «За здоровый образ жизни направлен в КДНиЗП, МСО; 07.05.2024 г. принято участие в межведомственном совещании по семье Логачевых, состоящей на профилактическом учете; в планах – проверка назначенных личных дел; текущая работа;
3. Герман Татьяна Олеговна - о работе отдела и планы работы – за неделю проконсультировано 40 человек; принято с начала 2024 г. 68 заявлений на меры соцподдержки от граждан, в т.ч. через ПГУ – 42, МФЦ – 12, УСЗН - 14; осуществляется обмен данными с поставщиками услуг - выгрузка и загрузка файлов в ПК «Тула», проверка загруженных данных; заполнение информации в Яндекс-таблице по семьям мобилизованных, контрактников, раненых, погибших в СВО; работа по заполнению социальных карт участников СВО; 06.05.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП, сформирована выплата 5 гражданам на общую сумму 25 тыс. рублей, заявка на денежные средства направлена в МСО; проведены обследования жилых помещений 4-х граждан, претендующих на компенсацию за приобретение и установку ВДГО в с. Октябрьское; сформированы продуктовые сумки к 9 Мая 1 участнику ВОВ и 1 несовершеннолетней узнице; в планах – текущая работа;
4. Кузяева Людмила Ивановна - о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультировано 10 человек по назначению субсидии, принято всего с начала 2024 года 148 заявлений, в т.ч. через ЕПГУ – 109, УСЗН – 15, МФЦ - 24; 06.05.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; ведется прием и назначение дел на выплату субсидий - принято 9 заявлений, назначено 42 дела по автоматическому переоформлению субсидий на май 2024 г. одиноко проживающим пенсионерам и семьям из пенсионеров. Работа по социальному контракту: проконсультировано 7 человек; принято с начала 2024 года 79 заявлений, в т. ч. через ЕПГУ – 78, в УСЗН - 1; принято отчетов от граждан – 47; в работе 3 заявления на заключение социального контракта: 1 - на поиск работы, 1 – на самозанятость, 1 - ЛПХ; в планах – назначение и продление дел получателей субсидии; работа с заявлениями, поданными на заключение социального контракта; текущая работа;
5. Озадовская Юлия Анасовна – о проделанной работе и предстоящих планах: участие в работе комиссии по рассмотрению увеличения надбавки за стаж на директоров подведомственных учреждений; на сайте «Работа в России» размещен отчет по трудоустройству инвалидов в УСЗН; в планах – текущая работа;
6. Малкова Ирина Федоровна - о проделанной работе и предстоящих планах: подготовлены приказы по основной деятельности Управления и по личному составу; работа с личными делами работников управления; подготовлены №1 и №2 описи документов со сроком постоянного хранения за 2021 год для сдачи в архив; внесены изменения в табель рабочего времени по УСЗН за апрель 2024 г.; ведется регистрация в программе «Контакт» входящих и исходящих документов в электронной форме; на контроле 2 документа со сроком исполнения; в планах - текущая работа;
7. Коплик Елена Владимировна - о работе отдела и планы работы: подготовлена информация по запросам МСО, администрации района; обработано 84 заявки на общую сумму 9 618 254, 49 руб.; начислена и выплачена заработная плата сотрудникам управления за вторую половину апреля 2024 г.; проведен аукцион по приобретению 130 пожарных извещателей на сумму 41 200 рублей; в МСО направлена потребность в АРМ, бесперебойников для нужд УСЗН; в планах – текущая работа;
8. Лемегова Наталья Валерьевна - о проделанной работе и планы работы: работа с сайтом управления по размещению актуальной информации; 06.05.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; подготовлены документы на оказание социальной помощи из средств районного бюджета многодетной семье на ремонт потолочного перекрытия в жилом доме в с. Подовинное, переданы на выплату; 06.05.2024 г. принято участие в заседании комиссии при УСЗН по учету стажа директору МУ КЦСОН; 08.05.2024 г. принято участие при администрации района в ВКС по цифровому развитию муниципальных образований Челябинской области; подготовлены документы на списание пожарных извещателей в количестве 34 штук, приобретенных в 2023 г.; принято 1 заявление от ветерана ВОВ Бабина И.В. на ремонт дома; в планах – текущая работа;
9. Разорвина Елена Владимировна – о проделанной работе и планы работы: принято всего с начала года 791 заявление от граждан на предоставление услуг, в т.ч. через ПГУ – 201, КЦСОН - 590; принято 2 заявления на ЕСП; принято участие 06.05. 2024 г. в заседании комиссии по ЕСП; 03.05.2024 г. организовано чаепитие для участников мероприятия – 30-й юбилейной даты вывода войск из Афганистана; 06.05.2024 г. проведено мероприятие «9 Мая» для ветеранов ВОВ, детей погибших участников ВОВ; выдано 48 подарочных продуктовых наборов и поздравительных писем от Губернатора Челябинской области ветеранам к 9 Мая; 07.05.2024 г. проведено мероприятие для семей состоящих на профилактическом учете в рамках клуба «Подросток»; осуществлен прием ТСР по закупке на 170 тыс. рублей: в МСО составлена заявка-расчет на приобретение ТСР на 2025 г.; в планах - патронаж семей с несовершеннолетними детьми; подготовка документации для проведения смены ОДП для 35 граждан с 13.05.2024 г.; текущая работа;
10. Гасс Елена Петровна - о проделанной работе и планы работы: принято всего с начала года 45 заявления от граждан на предоставление услуг, в т.ч. через ПГУ – 41, СРЦ - 4; списочный состав воспитанников – 12 (по факту 11) детей в отделении реабилитации, 4 (по факту 3) детей в дневном отделении; проведен консилиум; проведен плановый осмотр воспитанников на педикулез, проводится ежедневная витаминизация; сопровождение воспитанников в медицинские учреждения на проведение обследования и лечения; проведен патронаж 1 семьи с несовершеннолетними детьми, беседы с родителями; в планах – текущая работа.
11. Информация начальника Управления:

- об участии в мероприятиях:

- 02.05.2024 г. участие в заседание комиссии по рассмотрению заявлений на заключение социального контракта;

- 02.05.2024 г. участие в ВКС с МСО по вопросу достижения показателей по цифровой зрелости;

- 06.05.2024 г. заседание комиссии по ЕСП;

- 03.05.2024 г. участие в мероприятии – 30-я юбилейная дата вывода войск из Афганистана;

- 08.05.2024 г. принято участие при администрации района в ВКС по цифровому развитию муниципальных образований Челябинской области;

- 08.05.2024 г. принято участие начальника управления в поздравлении Главы района ветерана ВОВ с 9 Мая;

- о запланированных мероприятиях:

- 13.05.2024 г. заседание комиссии по ЕСП;

- 15.05.2024 г. участие торжественном районном мероприятии «Золотой бал» по чествованию 9 семейных пар с 50-летием совместной жизни;

- 15.05.2024 г. проведение мероприятия ко Дню семьи на базе МУ КЦСОН для семей, находящихся в ТЖС;

- 17.05.2024 г. участие в областной комиссии КДНиЗП по ВКС;

1. Планирование, поручения:
2. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В., директору МКУСО СРЦ Гасс Е. П., начальникам отделов Управления – продолжить осуществлять контроль на регулярной основе за достижением показателя 55% подачи заявлений гражданами через ЕПГУ от общего количества поданных заявлений;
3. Ведущему специалисту Озадовской Ю. А. – осуществлять прием электронной почты 2 раза в течении рабочего дня с платформы «СЭД ТЭЗИС»;
4. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В. – организовать и провести 15.05.2024 г. мероприятие День семьи на базе МУ КЦСОН для семей, находящихся в ТЖС.

Председатель Бабенкова Екатерина Валерьевна

Секретарь Лемегова Наталья Валерьевна